

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ИВАН ВАЗОВ”
6000 Стара Загора, ул. “Ген. Гурко” №102,
тел.: 042680715 - директор, 042681350 - ЗДУД; 042264097 - канцелария;
e-mail: suvazovstz@suvazov.bg; www.suvazov.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

Динко Цвятков

Заповед № 2307 /11.09.2024 г.

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

Приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 12 от 11.09.2025 г.

РАЗДЕЛ I. ЦЕЛИ, МЯРКИ И ДЕЙНОСТИ

Стратегическа цел : **ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**
Мярка: **Създаване на интегрирано учебно съдържание**
Дейност1: Провеждане на интердисциплинарни състезания за ученици от IV до XII клас Олимпиада „Знам и мога” за ученици от начален етап Срок: съгл. график на МОН Отг. ЗДУД, Изабела Иванова, Генка Пейчева, Жени Драганова, Валентина Тонкова Състезанията по природни науки за ученици от V до VII клас Срок : съгл. график на МОН Отг. Стилияна Казълова Участие на учениците от V до XII клас в олимпиади и състезания и от IV клас в олимпиада по математика Срок: съгл. графика на МОН Отг. ЗДУД, Председатели на МО *Дейност 2:Обмен на добри практики при въвеждане на интегрирани модули в учебните програми по общообразователните предмети* <u>Тематични презентации по</u>: Български език и литература Изследователски подход в обучението по математика Умения за работа с платформи Прилагане на иновативни подходи в образователния процес по Физика и астрономия <u>Открити уроци по</u>: Предмет/и от начална степен Физическо възпитание и спорт Биология и здравно образование Английски език Срок: през цялата учебна година Отг. Учителите по предмети <u>Тренинг</u> на тема „Агресия“ Срок: април 2026 г. Отг. Венета Пейкова, Десислава Николаева

Мярка: **Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати**
Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание 1.Разработване на планове за дейността на методични обединения през учебната 2025/2026 година Срок: до 09.09.2025 г. Отг. Председателите на методични обединения 2.Посещения на съвещанията по отделни учебни предмети и направления, организирани от РУО – Стара Загора Отг. ЗДУД, учители по предмети, Срок: по график от РУО – Стара Загора 3.Запознаване, обсъждане и анализиране на нови учебници Срок: съгл. заповед от МОН, Отг. Председатели на МО 4.Участие в квалификационни курсове Срок: съгл. Плана за квалификационна дейност Отг. Директор, учители 5.Участие в текущи семинари за учители Срок: през цялата учебна година, Отг. Директор, учители 6.Участие в текущи квалификационни програми на РУО, МОН и др. образователни институции Срок: през цялата учебна година, Отг. Директор, учители
*Дейност 2: Засилване на практическото обучение в училище**,** в това число чрез модернизиране на материалната база в училищата.* 1.Провеждане на практически обучения по човекът и природата, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия и география и икономика Срок: октомври 2025 г. – юни 2026 г., Отг. Ст. Казълова, Анета Йорданова, Нина Йорданова, Минка Генчева, Диана Неделчева, Силвия Велчева, Златко Златев 2.Оборудване и поддръжка на компютърни зали Срок: през цялата учебна година, Отг. ЗДАСД, външни специалисти 3.Развиване и усъвършенстване на безжична инфрастструктура на територията на училището Срок: през цялата учебна година, Отг.: Директор, ЗДАСД, външни специалисти

4.Въвеждане и развиване на иновативни технологии на преподаване Срок: през цялата учебна година, Отг. Директор, зам.директори учебна дейност, учители 5. Оптимално използване на изградената лаборатория по природни науки по НП “Осигуряване на съвременна образователна среда”
Дейност 3: Развиване на дискусионни форми на обучение по предмети от философски цикъл и история и цивилизации Отг. Силвия Велчева, Ваня Събева Срок: през цялата учебна година,
Дейност 4: Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки Отг. Миглена Пеева, Снежана Танева, Даниела Иванова, Нина Йорданова, Минка Генчева Срок: през цялата учебна година,
***Мярка:* Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване**
Дейност 1: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от национално външно оценяване в края на VII клас Отг.: Диана Семкова и Славка Шопова Срок: юни 2026 г.
Дейност 2: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ Отг. Ивелина Желева, Стилияна Казълова, Стоянка Иванова Срок: юни 2026 г.
Дейност 3: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО – IV, VII и X клас Отг. Деница Петрова, Изабела Иванова, Диана Семкова, Снежана Александрова, Светла Димова, Иван Манев, Стоянка Иванова, Милена Палазова Срок: май, юни 2026 г.
Дейност 4: Изготвяне на портфолио на ученика през учебната 2025/2026 г. за учениците от I клас Отг. Начални учители от първи клас, Срок: октомври 2025 г. – май 2026 г.
*Дейност 5. Разширяване на формите на работа **в час** чрез въвеждане на оценяване по проекти и презентации* Отг. Жулиета Петрова, Стоянка Иванова, Диана Неделчева, Ваня Събева, Силвия Велчева, Стилияна Казълова, Нина Йорданова, Росица Попчева Срок: октомври 2025 г. – юни 2026 г.

Мярка: **Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие**
Дейност 1: Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците с цел преодоляване на проблемното поведение 1.Избор на ученически съвет Срок: октомври 2025 г. Отг. Венета Пейкова, Мария Манушкина, Диана Неделчева, класни ръководители 2.Определяне на училищен координатор Срок: септември 2025 г., Отг. Директор 3.Определяне на дейности за осъществяване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците Срок: октомври 2025 г. – юни 2026 г. Отг. Милена Христозова, Венета Пейкова, Радосвета Денева, класни ръководители 4.Психологическа подкрепа за превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение, насочена към децата и учениците, педагогическите специалисти и родителите. Срок: през цялата учебна година Отг. Венета Пейкова, Десислава Николаева 5.Работа на класния ръководител за опознаване на семейната и приятелската среда на учениците Срок: през цялата учебна година Отг.: Класни ръководители 6.Поддържане на връзка с Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ Срок: през цялата учебна година Отг.: Директор, Венета Пейкова, Десислава Николаева 7.Изготвяне на планове на постоянните комисии Срок: септември 2025 г. Отг. Председатели на комисиите
Дейност 2: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците. 1.Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и тормоз и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Срок: септември 2025 г. Отг. Директор, Николай Атанасов, Венета Пейкова, Десислава Николаева 2. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и тормоз и с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование по ред, определен от директора на училището. Срок: първата седмица на октомври 2025 г.

Отг. Директор, класни ръководители
3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.
Срок: до 9 септември 2025 г.
Отг. Директор
4. Извършване на „оценката на ситуацията“ в началото на учебната година посредством Приложение 4 към Механизма.
Срок: втората седмица на октомври 2025 г.
Отг. Венета Пейкова, Десислава Николаева, класни ръководители
5. Анализ на резултатите от „оценката на ситуацията“ от Координационния съвет.
Срок: до края на месец октомври 2025 г.,
Отг. Координационен съвет, психолози
6. Изготвяне на План за противодействие на училищния тормоз за учебната 2025/2026 година на Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“.
Срок: до края на месец октомври 2025 г.
Отг. Координационен съвет
7. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.
Срок: до края на месец октомври 2025 г.
Отг. Координационен съвет
8. Въвеждане на Дневник за случаите на насилие и тормоз.
Срок: 15 септември 2025 г.
Отг. Николай Атанасов
9. Изготвяне на годишен отчетен доклад на Координационния съвет до директора на училището с препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда в институцията.
Срок: юни 2026 г.
Отг. Координационен съвет
10. Изграждане на Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
Отг. Директор
Срок : септември 2025 г.
11. Изработване на План за дейността на Училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
Отг. Председател на комисията
Срок : октомври 2025 г.
12. Изработване на Етични правила за поведението на всеки клас,

Отг. Психолози, класни ръководители. Срок: октомври 2025 г. 13. Взаимодействие с Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни Отг.: Директор, председател на комисията Срок: през цялата учебна година 14. Изработване на график за дежурството в училище Срок: 12.09.2025 г. и 17.01.2025 г. Отг.: Зам.-директори по учебната дейност, Ж. Петрова, Ст. Иванова
Дейност 3: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества и рисково сексуално поведение сред децата и учениците (изготвяне на превантивни програми, насочени към намаляване на негативните поведенчески прояви, стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите). 1.Участие на педагогическите специалисти в съвместни инициативи на ПИЦ към община Стара Загора по проблеми, свързани с превенция на тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотични вещества. Отг. Стилияна Казълова, Венета Пейкова Срок: през цялата учебна година 2.Участие на ученици в съвместни дейности в РЗИ по теми за превенция на тютюнопушене и здравословно хранене и физическа активност и за стимулиране към здравословен начин на живот Отг. Нина Йорданова, Венета Пейкова, Неделчо Бонев Срок: през цялата учебна година 3.Изготвяне на План с дейности за отбелязване на международните дни „Без тютюнев дим“. Отг. Минка Генчева, Венета Пейкова Срок: октомври 2025 г. 4.Изложба „Вредата от алкохола и тютюна“ Отг. Росица Попчева Срок: февруари 2025 г. 5.Беседи за вредата от тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотичните средства“ – 2 пъти в учебната година Отг. Стилияна Казълова, Минка Генчева, лектори от МКБППМП, медицинско лице Срок: октомври 2025 г. – юни 2026 г. 6.Беседи с лекари от КАБКИС – полово предавани болести и други инфекциозни болести. Срок: април 2026 г. Отг. Стилияна Казълова, външни специалисти

Дейност 4: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време.
1.Изготвяне на система за допълнителна работа с ученици с изявени дарби.
Отг. Елена Стоева, Росица Попчева, Татяна Митева
Срок: октомври 2025 г.
2.Посещение на театрални и музикални постановки
Отг. Славка Шопова, Светла Димова, Мария Манушкина, Снежана Александрова, Елена Стоева
3.Посещение и съвместна работа с културни и образователни институции в града (Драматичен театър "Гео Милев", Държавна опера, Държавен куклен театър, Тракийски университет, Регионална библиотека "Захари Княжески", Регионален исторически музей, Художествена галерия, РЗИ). Реализиране на дейности и кампании с РИОСВ, Изпълнителна агенция по горите и Държавно лесничейство, Стара Загора, Спасителен център за диви животни, Зоопарк.
Отг. Румяна Стоева, Ангелина Калинова, Славка Шопова, Ивелина Желева, Елена Стоева, Росица Попчева, Силвия Велчева, Стиляна Казълова, Нина Йорданова, Диана Неделчева
Срок: през цялата учебна година
4.Развитие на младежкото доброволчество и участие в благотворителни инициативи
Отг.: Венета Пейкова, класни ръководители
Срок: през цялата учебна година
5.Ученически спортни игри – вътрешно училищен кръг
Отг. Учители по ФВС
Срок: октомври 2024 г. – януари 2025 г.
6.Участие в общински турнири по волейбол, баскетбол, футбол
Отг. Учители по ФВС
Срок: февруари 2025 г. – май 2026 г.
7.Изготвяне на План за извънкласната дейност
Срок: септември 2025 г.
Отг. Румяна Стоева, Радостина Димова, Светлана Иванова, Дарина Кирилова, Елена Иванова, Стоянка Иванова
8. Работа по проект "Как да се укрепи устойчивостта и психическото благополучие на подрастващите в училищната среда"
Отг. Директор
Срок: септември 2025 – юни 2026 г.

Дейност 5: Създаване на база данни за изпълнявани програми за гражданско, здравно образование и интеркултурно образование
1.Изготвяне на банка за заместващи учители по национална програма „На училище без отсъствия", мярка „Без свободен час"
Срок : септември 2025 г.
Отг. Николай Атанасов

2.Разработване на програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти
Срок : септември 2025г.
Отг.: Николай Атанасов
3.Изготвяне на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование
Срок : септември 2025 г.
Отг. Кристияна Господинова, Диана Неделчева, Габриела Донева, Стилияна Казълова, Анета Йорданова, Мая Георгиева, Нина Йорданова, Минка Генчева
4. Изготвяне на План за гражданско и интеркултурно образование
Срок : октомври 2025 г.
Отг. Силвия Велчева, Диана Неделчева, Ваня Събева
5.Изготвяне на План за здравно и екологично образование
Отг. Стилияна Казълова, Анета Йорданова, Нина Йорданова
Срок: октомври 2025 г.

Дейност 6: Кариерно ориентиране на ученици от V до XII клас
1.Дейности по проект „Моето първо работно място“ – за ученици от XII клас
Отг. Директор, Светла Димова
Срок: септември 2025 г. – май 2026 г.
2.Кариерно консултиране на ученици от V до XI клас
Отг. Венета Пейкова, външни специалисти
Срок: през цялата учебна година
3. Участие в „Панорама на професионалното образование“
Отг. Жулиета Петрова, Стоянка Иванова, Радостина Димова, Илхан Исмаилов, класни ръководители на VII клас

Дейност 7: Образователно-възпитателен процес
Важни дати

№	дата	събитие	отговорник
1	15.09	Откриване на учебната година	Директор, заместник-директори, комисия за откриване на учебната година
2	05.10	Ден на Стара Загора	Класни ръководители, учители
3	02.10.	Ден на усмивката	Венета Пейкова, Росица Попчева, Стоянка Иванова,

	4	01.11	Ден на народните будители	Златко Златев, Снежана Александрова, Снежана Кънева	
	5	25.11	Празник на училището – 129 години с името на Вазов	Комисия за провеждане на празника на училището	
	6	01.12	Ден за борба със СПИН	Стилияна Казълова, Минка Генчева, Нина Йорданова класни ръководители	
	7	м. февруари	Ден на розовата фланелка	Венета Пейкова, класни ръководители	
	8	19.02	153 години от обесването на Васил Левски	Златко Златев, Силвия Велчева	
	9	1 март	185 години от основаване на училището	Комисия по организиране на празника	
	10	03.03	149 години от освобождението на България от османско владичество	Златко Златев, Ваня Събева, Ивелина Желева, Росица Попчева	
	11	22.03	Първа пролет, Ден на водата, Часът на Земята	Класните ръководители I – VIII клас, Венета Пейкова, Диана Неделчева, Нина Йорданова	
	12	м. март	Празник на буквите	Учителите на първи клас	
	13	март - април 2024 г.	Ден на таланта	Елена Стоева, Росица Попчева, Неделчо Бонев, Светла Димова, Илхан Исмаилов	
	14	22.04	Световен ден на Земята	Стилияна Казълова, Нина Йорданова, Диана Неделчева	
	15	м. април	Зелена седмица	Стилияна Казълова, Нина Йорданова, Росица Попчева, Диана Неделчева	
	16	01.05	Ден на труда	Деляна Османлиева, Генка Пейчева	
	17	09.05	Ден на Европа, Ден на ученическото самоуправление	Венета Пейкова, Деница Петрова, Силвия Велчева, класни ръководители	
	18	15.05	Изпращане на абитуриентите	Светла Димова, Татяна Митева, Елена Стоева	
	19	24.05	Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност	класните ръководители, учители ФВС	

20	01.06	Ден на детето, Флашмоб „Усмивка“ в двора на училището	класните ръководители I-VII клас
21	02.06	Ден на Ботев и загиналите за свободата на България	Силвия Велчева, Ваня Събева, Златко Златев, класни ръководители

1.Участие в детски и младежки конкурси от регионален, национален и международен характер
Срок: през цялата учебна година
Отг. Директор, учители
2.Изпълнение на дейности по националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН и на дейности, организирани на общинско и областно ниво
Срок: през цялата учебна година
Отг. Директор, учители
3.Продължаване и обогатяване на ритуали и традиции в училищния живот
Срок: през цялата учебна година
Отг. учители
4.Подготовка и участие на ученици от X – XI клас в изборите за млад кмет
Отг. Венета Пейкова, Радостина Димова, Милена Палазова, Светла Димова
5.Участие в различни форми, предлагани от други образователни институции, свързани с творческото развитие на децата и учениците
6.Провеждане на практически обучения с цел изграждане на умения за действие при природни бедствия, кризи и екстремни ситуации – Срок: два пъти годишно, от м. октомври 2025 г. до м. май 2026 г.
Отг.: Директор, ЗДАСД
7.Превенция и контрол относно съхраняване на материално-техническата база
Отг. Директор, класни ръководители
Срок: през цялата учебна година
8.Организиране на походи и екскурзии
Отг. Директор, класни ръководители
Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г., съгл. Плана за извънкласни дейности

Дейност 8: Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители, Ден на отворени врати и др./
1.Участие на родители в тържественото откриване на учебната година.
Срок: 15.09.2025 г.

Отг. Класни ръководители
2.Участие на родителите в организираните екскурзии с учебна цел.
Срок: съгл. Плана за извънкласната дейност
Отг. Учители
3.Провеждане на Коледен базар
Срок: декември 2025 г.
Отг. Десислава Николаева, класни ръководители
4.Провеждане на Мартенски базар
Срок: март 2026 г.
Отг. Десислава Николаева, класни ръководители
5.Провеждане на Великденски базар
Срок: април 2026 г.
Отг. Владимира Енчева, класни ръководители
6.Есенно и пролетно почистване на училището
Срок: октомври 2025 г., април 2026 г.
Отг. ЗДАСД, класни ръководители
7.Актуализиране на информацията на сайта на училището
Срок: през цялата учебна година
Отг. Ж. Петрова, Стоянка Иванова, Светла Димова, Снежана Александрова
8.Организиране на Ден на отворените врати - за ученици и родители
Срок: април – май 2026 г.
Отг. Директор, учители
9.Своевременно информиране на родителите за проблемно поведение, отсъствия, обучителни затруднения
Срок: на същия ден, през цялата учебна година
Отг. Класни ръководители, Венета Пейкова, Десислава Николаева
10.Участие в дейности, свързани с честването на патронния празник
Срок: ноември 2025 г., март 2026 г.
Отг. Класни ръководители, учители
11.Участие в родителските срещи
Септември – родителска среща първи срок
Март-април – родителска среща втори учебен срок
15.09 – 20.09.2025 г. – запознаване с документи за новата учебна година, консултации с учителите;
м. февруари 2026 г. – отчитане на успеха и дисциплината за първи учебен срок

м. април 2025 г. - консултации с учителите - за всички ученици и информация за:
- външно оценяване - IV, VII и X клас;
- държавни зрелостни изпити - XII клас;
- приключване на учебната година - VII и XII клас;
Отг. Директор, класни ръководители
12. Избор на родителски актив. Избор на представители в Училищното настоятелство
Отг. Класни ръководители
Срок: октомври 2025 г.
13.Заседания на училищното настоятелство
Отг. Директор, ЗДАСД, класни ръководители
Срок: съгласно графика за работа на УН – октомври 2025 г., февруари 2026 г., април 2026 г.

Мярка: **Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти**

Дейност1: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти
1.Актуализиране и поддържане на регистър за квалификация на педагогическите специалисти
Отг. Николай Атанасов, Диана Неделчева
Срок: през цялата учебна година
2.Изготвяне на План за квалификационната дейност
2.1 Вътрешно институционална квалификация
2.2 Квалификация, осъществявана от организации по чл. 222, ал.1 от ЗПУО (специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър).
Срок: септември 2025 г.
Отг. Диана Неделчева, Николай Атанасов, Генка Пейчева, Ивелина Желева

Дейност 2:*Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти*;
Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- **портфолио на педагогическите специалисти**
Усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие
Отг. Диана Неделчева, Николай Атанасов
Срок: през цялата учебна година

Стратегическа цел: **ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА**
Мярка: **Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин**
Дейност 1: Дейности по **изпълнение ПМС № 104** за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете от подготвителна група, по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до XII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища. Отг. Стрезимира Огнянова, Силвана Манева Срок: септември 2025 г. – май 2026 г.
Дейност 2: Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране Изготвяне на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи Отг. Милена Христозова, Владимира Енчева, Радосвета Денева, ресурсни учители Срок: септември 2025 г.
Мярка: **Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици**
.
Дейност 2: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда, участие в схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко”) Отг. Директор, Стрезимира Огнянова, Милена Христозова, Женя Драганова, Антоанета Петкова, Силвана Манева Срок: октомври 2025 г. – май 2026 г.
Дейност 3 : Изготвяне на система за обща и допълнителна подкрепа на учениците Отг.: Милена Христозова, Венета Пейкова, Десислава Николаева, ресурсни учители, класни ръководители Срок: октомври 2025 г. - ноември 2025 г.
Дейност 4: Приобщаване на родителите към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот 1.Изготвяне на План за работа с родителите и засилване на участието им в училищния живот Отг. Венета Пейкова, Десислава Николаева, Лора Кузманова, Минка Генчева, Стилияна Казълова Срок: септември 2025 г. 2.Работа с Училищното настоятелство Отг. Директор, ЗДАСД, класни ръководители Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г.

Дейност 5: Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16 – годишна възраст в държавните и общинските училища, пътуващи от населени места, в които няма училище. Отг. Стрезимира Огнянова Срок: септември 2025 г., януари 2026 г.
Дейност 6: Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите. 1.Изготвяне на Програма за превенция на ранното напускане на училище Отг. Милена Христозова, Венета Пейкова Срок: септември 2025 г. 2.Системен контрол на присъствието на учениците в час и на документите за извиняване на отсъствията Отг. Директор, ЗДУД, класни ръководители Срок: през цялата учебна година 3.Своевременно уведомяване на родители при отсъствието на детето им от учебни занятия Отг. класни ръководители Срок: септември 2025 г. – юни 2026 г. 4.Създаване на Регистър на отпаднали ученици Отг. директор, ЗДУД, класни ръководители Срок: през цялата учебна година
Дейност 7: Изготвяне на механизми за адаптиране на ученика към училищната среда. Планиране и отчитане на дейностите по адаптирането на ученика Отг.:Венета Пейкова, Румяна Стоева, Койна Гьокова, Срок: октомври 2025 г.- май 2026 г.
***Мярка:* Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности**
Дейност 1: Формиране на екипи за подкрепа за личностно развитие в училището по чл. 188 от ЗПУО */Подобряване на ефективността от приобщаващо образование, изграждане на достъпна архитектурна среда/* Отг. Венета Пейкова, Радосвета Денева, Веселина Иванова, Станислава Петрова, класни ръководители Срок: септември 2025 г.
Дейност 2: Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование (семействата на учениците да бъдат въвличани като партньори при обсъждане на различните аспекти на училищния живот, провеждане на обучения, ориентирани само за родители или съвместно с учители) – привличане на родителите за участие в извънкласния живот на учениците от I до XII клас Отг. Венета Пейкова, класни ръководители Срок: септември 2025 г.- май 2026 г.

Дейност 3: Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП, в общообразователна среда Отг. Милена Христозова, Диана Неделчева Срок: съгл. Плана за квалификационната дейност
Дейност 4: Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на приобщаващо образование Отг. Милена Христозова, Веселина Иванова, Венета Пейкова Срок: май 2026 г.
Дейност 5. Планиране и отчитане на работата на ученици със СОП 1.Изготвяне на График за провеждане на общите срещи на Екипа за подкрепа на личностното развитие на всеки ученик Отг. Милена Христозова, Венета Пейкова, Радосвета Денева, Веселина Иванова, Станислава Петрова Срок: септември 2025 г. 2.Изготвяне на Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика, Отг. Венета Пейкова, Радосвета Денева, Веселина Иванова, Станислава Петрова Срок: до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяването е най-малко 14 дни (може и по всяко друго време през учебната година, ако се установи потребност от такава оценка) 3.Изготвяне на План за подкрепа по чл. 187, ал. 3 ЗПУО, изготвен за дете или ученик Отг. Венета Пейкова, Радосвета Денева, Веселина Иванова, Станислава Петрова Срок: след изготвяне на Карта за оценка на индивидуалните потребности 4.Разработване на Индивидуални учебни планове и/или Индивидуални учебни програми при необходимост Отг. Учители, ЕПЛР за конкретния ученик Срок: до 1 месец от извършване на оценката на индивидуалните потребности 5.Проследяване на напредъка в развитието на детето или ученика Отг. Екипа за подкрепа на личностното развитие за конкретния ученик два пъти през учебната година Срок: в края на първи учебен срок и в края на втори учебен срок за всеки отделен ученик
Стратегическа цел: **РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”**
Мярка: **Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене**
Дейност 1: Популяризиране на възможносите за учене през целия живот Организиране на самостоятелна форма на обучение Отг. Стоянка Иванова

Срок: октомври 2025 г. – август 2026 г.

Годишният план може да бъде актуализиран по реда на неговото приемане.
Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет на училището, Протокол №12/10.09.2025 г.